Notulen Mr vergadering 21 september 2021

Aanwezig: Dorine, Judith, Esther, Gert, Zippora, Brenda en Inez

Notulist: Inez

1. **Opening vergadering en vaststellen notulist**

Gert heet iedereen welkom bij de eerste vergadering van schooljaar 2021-2022. Eerste vergadering is nog via teams.

Inez notuleert.

1. **Notulen d.d. 29-06-2021**

Notulen wordt goedgekeurd. Bedankt Judith.

Brenda zet deze op de website.

1. **Actuele zaken rondom Corona**

Er is vanavond een service document via RIVM binnengekomen. Per 25 september hoeven leerlingen op het VSO geen mondkapje meer te dragen en geen 1 ½ meter afstand meer te houden tot de leerkracht.

De regels rondom verkouden zijn veranderen nog niet; ben je verkouden dan laten testen door GGD.

Bij bekende verkoudheidsklachten van leerlingen hoeft dit niet.

Hebben ze nieuwe of andere klachten dan wel testen via GGD. Thuistest is niet voldoende.

Er zijn op school weinig besmettingen bekend. Wel binnen families, maar daar worden de regels goed nageleefd.

Mocht een klasgenoot besmet zijn hoeft niet de gehele klas naar huis. In overleg met de GGD zal overlegd worden welke klasgenoten/ leerkrachten er eventueel wel moeten testen.

School gaat langzaam ook open voor anderen.

Esther vraagt of gesprekken dan ook weer op school mogen. Mist persoonlijke kennismaking met leerkracht aan begin van het schooljaar.

Dorine legt uit dat de informele informatieavond met daarbij kennismaking met de leerkrachten helaas niet door kon gaan i.v.m. de regels rondom Corona.

Er is dus een persoonlijk moment overgeslagen.

Opp gesprekken zijn ook gestart op school.

Er wordt afgesproken om einde van het schooljaar de gesprekken cyclus te evalueren. Is er voldoende contact met leerkracht/school, wat mist er of moet er anders.

1. **Mededelingen directie**

Formatie: Het SO is compleet, alle groepen zijn bezet.

Binnen het VSO zijn er meerdere (tijdelijke) vacatures: er wordt gezocht naar 3 onderwijsassistenten.

Martijn werkt in meerdere groepen als assistent; Havens, Waterweg, Singel.

Binnen de Haven groepen is er een praktijkdocent langdurig afwezig, dit wordt door het klassenteam opgevangen.

Binnen de structuurgroepen is er een assistente langdurig afwezig. Wordt onderling zoveel mogelijk opgevangen.

Voor ZeDeMo staat nog een vacature open.

Er zijn 2 nieuwe leerkrachten gestart: Waterweg en structuurgroep.

NPO: Er zijn op meerdere punten al stappen gezet.

* Maarten Mol is gestart met ICT traject. Doet dit 1 dag per week.
* Nicolette is gestart met uitstroom/stages. Dit begint weer te lopen, enkele nieuwe plekken binnengehaald o.a.. lunch verzorgen op bestuurskantoor, Fritella Rockanje, De Aap Brielle)
* IB SO springt bij op VSO, uitzetten leerlijnen en leermiddelen, extra ondersteuning VSO. NPO plan als houvast hierbij.
* SEO is gestart in structuur groepen.
* Burgerschap moet nog starten. Willeke is hier nog mee bezig.

1. **Extra ingevoegde agendapunten**

* vakantierooster is een vaststaand feit. Dit wordt landelijk bepaalt, alleen de meivakantie kan bestuur Edumare invullen in overeenstemming tussen PO en VO.

Studiedagen vult de school zelf in, zoveel mogelijk gekoppeld aan een weekend of een vrije dag.

Je mag per jaar maar 7 onderbroken lesweken hebben.

Dit jaar ook een kort schooljaar, waardoor soms wat dichter op elkaar.

* Zippora geeft aan dat zij aan het einde van dit jaar stopt als MR lid. Er komt een vacature MR. Gekeken wordt of een collega van SO wil aansluiten. Zippora stopt als er vervanging is.
* Inez geeft aan dat we nog steeds bezig zijn met sporttoestel voor op het schoolplein. Bestelling was zo goed als rond. Alleen de bestelkosten a 400 euro vonden we buitensporig hoog. We gaan hier nog mee verder.

Gekeken gaat worden of we zelf kunnen ophalen, andere aanbieder. Heeft onze aandacht.

Dorine verlaat de vergadering. Onderstaande punten MR geleding punten.

1. **Activiteitenplan**

**Evaluatie**: Het was een raar jaar. We hebben via Teams vergadert. Alle punten vanuit het activiteitenplan zoveel mogelijk gevolgd.

Speerpunt komend jaar blijft verkeerssituatie rondom de school ( i.v.m. toekomstige bouwactiviteiten op parkeerterrein.

Esther geeft aan dat bij tennisvereniging het eigen terrein is, daar mag dus niet geparkeerd worden.

Vergadering november dit punt op agenda. Wat zijn de plannen? Wat weet school al?

**Activiteiten/jaarplan MR**:

2 punten extra bijgevoegd:

Januari: NPO evaluatie; waar staan we nu? Wat loopt er al, wat vergt aandacht ed.

Juni: Evaluatie gesprekken cyclus. Is er voldoende contact tussen ouders en school?

**Jaarverslag MR**: Esther heeft vorig jaar het jaarplan gemaakt. De vraag is of dit meerwaarde heeft. Veel Corona besproken. We besluiten nu geen jaarplan te maken.

**Taakverdeling:**

Notulist wisselt iedere vergadering.

Secretaris doen Brenda en Inez; op tijd directie vragen naar stukken.

Voorzitter Gert

Scholingsbehoefte:

Er wordt gekeken naar aanbod binnen Edumare. We houden iedereen hiervan op de hoogte. Ieder kijkt zelf wat wenselijk is. Voor nu geen scholingsbehoefte.

**Vergaderrooster**:

16 november 2021

25 januari 2022

29 maart 2022

24 mei 2022

28 juni 2022

We vergaderen op dinsdag op school.

1. **OPR/ Regioraad**

Judith heeft laatste vergadering bijgewoond. Het gaat snel.

De vraag wordt gesteld of het een zinvolle tussenlaag is, punten worden zeer snel besproken en vooral voor GMR.

Is dit echt iets voor een MR?

Via mail zullen we weer uitgenodigd worden, via app even afspreken wie er kan.

1. **Rondvraag**

Geen punten.

Om 21.05 sluit Gert de vergadering.

Agendapunten november:

* Verkeerssituatie rondom de school
* Bestelling VSO plein