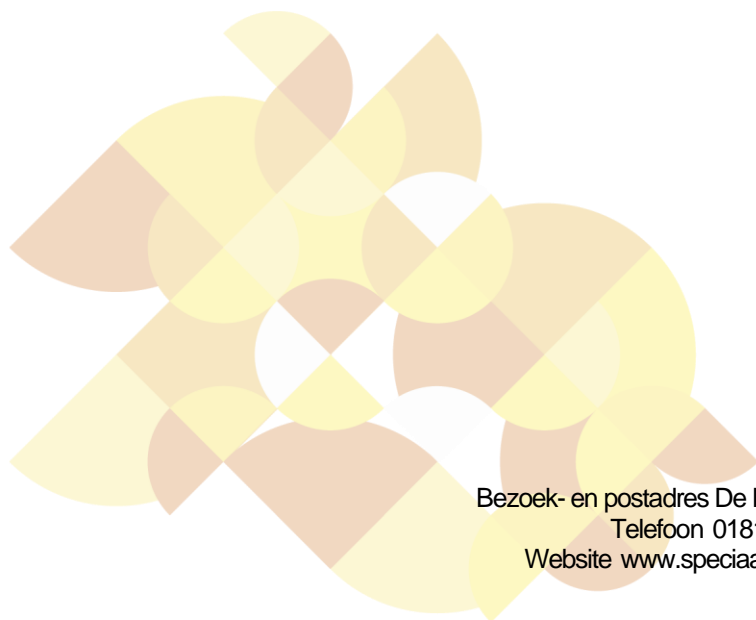




SO De Watertoren

# Schoolgids 2022 – 2023



Bezoek- en postadres De Rik 22a 3232 LA Brielle  
Telefoon 0181 - 411770  
Website [www.speciaalonderwijsbrielle.nl](http://www.speciaalonderwijsbrielle.nl)

Ziekmeldingen tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven aan het klassenteam via Parro.  
Vergeet u niet dit ook door te geven aan het eventuele taxibedrijf



# SO De Watertoren

## Voorwoord

Geachte lezer,

Graag presenteren wij u de nieuwe schoolgids van SO de Watertoren. Deze gids bevat belangrijke informatie voor leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de praktische informatie zoals vakantiedagen, schooltijden, adressen, vindt u hierin ook informatie over de zorg voor onze leerlingen. Door middel van deze gids streven wij ernaar het contact tussen u en de school te bevorderen. Deze schoolgids is tevens bedoeld voor nieuwe ouders die het advies hebben gekregen hun kind aan te melden bij een school voor speciaal onderwijs.

Een goede communicatie met ouders en verzorgers vinden wij van groot belang. Via deze schoolgids, Parro, de nieuwsbrief en de website hopen wij deze communicatie optimaal te verzorgen. Neemt u echter gerust contact op als u aanvullende ideeën of opmerkingen heeft om dit te verbeteren. Hopelijk kunnen we ook dit jaar rekenen op uw samenwerking. Wij zijn in ieder geval weer klaar voor een mooi, nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Evelien Trouwborst  
Directeur SO de Watertoren

Willeke Lageweg  
Regiodirecteur Speciaal Onderwijs Brielle

Nb. Voor de leesbaarheid van deze gids is de term "ouders" gebruikt, waarmee natuurlijk ook verzorgers worden bedoeld, evenals dat "hij" ook als "zij" gelezen kan worden



# SO De Watertoren

## Inhoudsopgave

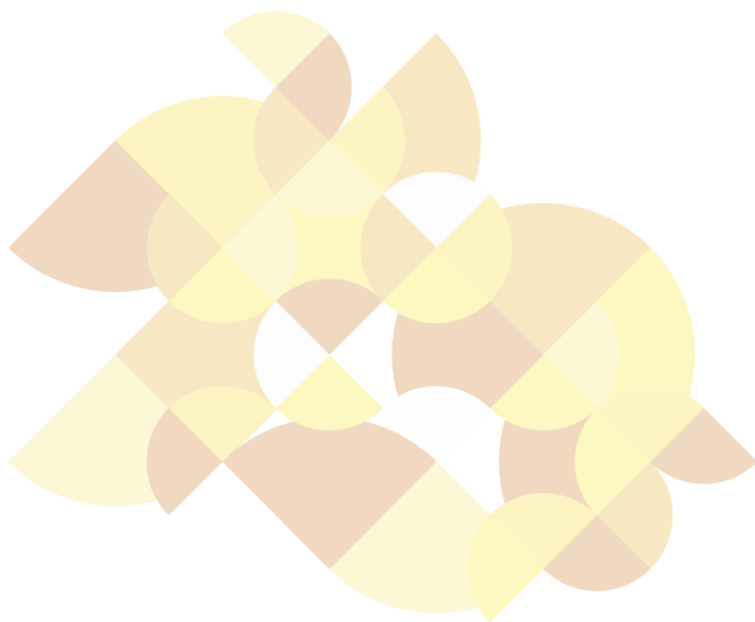
### Voorwoord

1	Visie en missie	4
2	Het klimaat van de school	5
3	Toelating op onze school	5
4	Organisatiestructuur	6
5	Het onderwijs	6
5.1	Individuele leerroutes	6
5.2	OntwikkelingsPerspectief Plan	7
5.3	Waarom een OPP?	7
5.4	Rapport	8
6	Onze groepen (klassen)	8
7	Lestijden	9
8	Ziekmeldingen	9
9	Time-out	9
10	Schorsing / verwijdering	9
11	Vakantierooster	10
12	Verlofregelingen	10
13	Studiedagen	11
14	Kosten / ouderbijdrage	11
15	Voedingsrichtlijn	11
16	Toetsen	11
16.1	IQ testen	12
16.2	Sociaal Emotioneel Onderzoek (SEO)	12
17	Zorgstructuur / Commissie voor de Begeleiding (CvB)	12
18	Veiligheid	12
19	Communicatie	13
19.1	Informatie Formulier en Protocol Medisch Handelen	13
19.2	Telefonische bereikbaarheid	13
19.3	Startgesprek	13
19.4	Ouderavonden	14
19.5	Nieuwsbrief & website	14
20	Faciliteiten	14
20.1	Bewegingsonderwijs	14
20.2	Zwemmen	14
20.3	Logopedie	15
20.4	Kinderoefentherapie	15
20.5	Cultuur	15
20.6	Leerlingenvervoer	15
20.7	Code rood	15
20.8	Schoolarts	16
20.9	Schoolmaatschappelijk werker	16
20.10	Inzet externe specialisten	17



## SO De Watertoren

20.11	Vormingsonderwijs	17
20.12	Burgerschap	17
21	Aansprakelijkheid	17
22	Uitstroomgegevens	18
23	Klachten	18
24	Disclaimer	19





# SO De Watertoren

## 1 Visie en missie

Speciaal Onderwijs Brielle (hierna te noemen SO Brielle) is een school voor zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar.

De school heeft als doel de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen te vergroten. SO Brielle wil de mogelijkheden van leerlingen, die zeer moeilijk leren, optimaal ontwikkelen door het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Het onderwijs is gericht op de continue ontwikkeling van de leerling als individu in relatie tot zijn omgeving en op het stimuleren van zo zelfstandig mogelijk leren functioneren in de maatschappij. Door dit in een veilige en voorspelbare leeromgeving aan te leren stelt het de leerlingen in staat om zo goed mogelijk te functioneren in de maatschappij.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Er is dan ook een nauwe samenwerking tussen SO de Watertoren en VSO Maarland.

Door de bovengenoemde kenmerken willen we in meer concrete termen een school zijn waar:

- De leerlingen elkaar, in overeenstemming met het openbaar karakter van de school, met respect tegemoet treden.
- De leerlingen een ononderbroken leerproces doormaken.
- De leerlingen zich naar eigen vermogen en in eigen tempo via individuele leerlijnen ontwikkelen.
- De leerlingen met plezier en een grote mate van betrokkenheid samen spelen, samen werken en samen leren.
- De leerlingen niet alleen leren uit de methoden, maar ook uit de hen omringende dagelijkse werkelijkheid.
- De leerlingen een gedeelte van de dag zelfstandig kunnen werken.
- De leerlingen kunnen werken met moderne leer- en hulpmiddelen, zoals computers.
- De leerlingen zich veilig weten.

We willen dat realiseren door:

- toegankelijk te zijn voor leerlingen en ouders/verzorgers, zodat er snel en flexibel omgegaan kan worden met hun vragen.
- een duidelijk en voorspelbaar pedagogisch en didactisch klimaat te creëren voor de leerlingen;
- de beschikbare ruimtes zo efficiënt mogelijk te gebruiken.
- te werken met methodes en materialen, die de onderwijsgeevenden in staat stelt kwalitatief goed onderwijs te realiseren.
- een duidelijke en doorzichtige organisatie neer te zetten, waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor alle personeelsleden geregeld zijn.

Voor kinderen en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking is het van groot belang dat zij, in een veilig klimaat en met respect voor hun eigenheid, worden gestimuleerd in zelfredzaamheid en sociale zelfstandigheid.



# SO De Watertoren

## 2 Het klimaat van de school

Het schoolklimaat binnen de SO Brielle kan worden getypeerd als een klimaat waarin rust en orde heerst, maar waarbinnen ook ruimte is voor gezelligheid en sfeer.

Er wordt veel gebruik gemaakt van ondersteunende communicatie, zoals gebaren en picto's.

De leerlingen worden niet overvraagd, het tempo van spreken en handelen is aangepast aan dat van de gemiddelde leerling. De leerlingen krijgen onderwijs in groepen van maximaal 12 leerlingen. Zij worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent.

Een goed pedagogisch klimaat in deze groepen is een voorwaarde voor deze leerlingen om tot leren te komen. In het pedagogisch klimaat van SO Brielle staat voorop dat leerlingen zich veilig kunnen voelen en ervaren dat er vertrouwen is in hun mogelijkheden. Zij worden ondersteund waar nodig, waarbij wordt uitgegaan van hun sterke kanten. Prestaties worden gezien in het licht van individuele vorderingen.

Het pedagogisch klimaat wordt vooral gekenmerkt door het handelen van de leerkracht ondersteund door elementen als regels, ruimte, taak, materiaal en tijdsindeling.

## 3 Toelating tot onze school

SO de Watertoren is een regionale school voor zeer moeilijk lerenden (ZML).

Als u overweegt uw kind aan te melden op onze school kunt u een afspraak maken met onze intern begeleider voor een oriënterend gesprek. In dit gesprek maken wij kennis met u en kunnen wij u de mogelijkheden binnen onze school laten zien. De officiële aanmelding voor een nieuwe leerling wordt veelal geregeld door de school of het instituut waar de leerling vandaan komt en loopt altijd via het samenwerkingsverband "Kindkracht". De toelatingscommissie van dit samenwerkingsverband bepaalt of een leerling een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) krijgt.

Pas als de leerling een TLV heeft voor ZML onderwijs kan hij officieel aangemeld worden op onze school.

Meer informatie omtrent deze procedure kunt u vinden op de site [www.onderwijscollectiefvpr.nl](http://www.onderwijscollectiefvpr.nl) of op [Toelating \(V\)SO - Onderwijscollectief VPR](#)

Na aanmelding wordt door de Commissie voor de Begeleiding van de school, aan de hand van de onderwijsbehoefte en de hulpvragen van de leerling, bekeken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden. De uiteindelijke instroom van de leerling wordt bepaald door de beschikbare fysieke ruimte in de groep en het instroommoment.

Vaste instroommomenten zijn bij aanvang van het nieuwe schooljaar (augustus/ september), na de kerstvakantie (januari) en na de meivakantie (mei).



# SO De Watertoren

Als openbare school kunnen wij uitsluitend leerlingen weigeren op navolgende gronden:

- De school kan niet de vereiste ondersteuning voor de leerling bieden.
- De leerling is op grond van zijn gedrag een bedreiging voor veiligheid van andere leerlingen en zichzelf.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school niet.

Bij plaatsingsproblematiek als gevolg van gebrek aan fysieke ruimte hanteren wij de volgende voorrangsregels:

1. Doorstroom van leerlingen binnen Speciaal Onderwijs Brielle.
2. Leerlingen afkomstig van andere zmlk-scholen als gevolg van verhuizing.
3. Overige leerlingen met een TLV.

## 4 Organisatiestructuur

SO de Watertoren valt onder het bestuur van Onderwijsgroep EduMare.

Het college van bestuur van deze stichting is het bevoegd gezag. Meer informatie over onze onderwijsgroep kunt u vinden op site [www.edumarevpr.nl](http://www.edumarevpr.nl)

SO de Watertoren is een onderdeel van Speciaal Onderwijs Brielle.

Als Speciaal Onderwijs Brielle hebben wij samen met VSO Maarland een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel kunnen meedenken over het beleid van onze school. Als u meer wilt weten of zich wil aanmelden als lid kunt u informatie vinden op onze website [www.speciaalonderwijsbrielle.nl](http://www.speciaalonderwijsbrielle.nl)

## 5 Het onderwijs

### 5.1 Individuele leerroutes

SO de Watertoren werkt met zml-leerlijnen, die schoolspecifiek zijn gemaakt met als uitgangspunt de leerlijnen ontwikkeld door het Centrum voor Educatieve Dienstverlening (CED). Wij noemen deze leerlijnen de Brielse Leerlijnen. De leerlijnen geven aan wat de hoofddoelen zijn per vakgebied en niveau inclusief alle stappen om dit kerndoel te bereiken. Hierdoor is het voor de leerkracht mogelijk een groepsplan te formuleren waaruit een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voortvloeit. Middels het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys wordt vastgelegd aan welke stappen en doelen per leerling wordt gewerkt en of deze behaald zijn. Naast regelmatig overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider, die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging van het onderwijs, wordt minimaal twee keer per jaar de ontwikkelingsvoortgang van elke leerling besproken met de ouders.

Het leerlijnenpakket is afgelopen jaar deels vervangen door de zogeheten Brielse leerlijnen. Hierdoor is beter in zicht aan welke doelen de kinderen moeten werken. Ook is er dankzij de Brielse leerlijnen een doorgaande lijn tussen SO en VSO.

De volgende leerlijnen zijn op SO de Watertoren in gebruik:

Schriftelijke taal

Mondelinge Taal

Rekenen

Leren leren

Sociaal emotionele ontwikkeling met seksualiteit en weerbaarheid.

Spelontwikkeling

Wonen en vrije tijd



# SO De Watertoren

Vakken die wel op het rooster staan maar waar nog geen leerlijn van is, zijn: Bewegingsonderwijs (inclusief zwemmen) en de creatieve vakken als muziek, tekenen en handvaardigheid (kunstzinnige vorming).

Themagericht wordt ook gewerkt aan natuur en wereldoriëntatie.

## 5.2 OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)

Het OntwikkelingsPerspectiefPlan wordt binnen zes schoolweken nadat de leerling is gestart opgesteld door de gedragswetenschapper op basis van beschikbare rapportages, observaties, gesprekken met de leerling en eventueel aanvullend onderzoek. Het uiteindelijke OPP is een document waarin, naast bevorderende en belemmerende factoren van de leerling zowel de niveaus op hoofdlerlijnen als het uitstroomprofiel is beschreven. Het OPP wordt besproken met de ouders en jaarlijks geëvalueerd door de intern begeleider en de leerkracht samen met de gedragswetenschapper. Aanpassing van het bestaande OPP kan uitsluitend via de Commissie voor de Begeleiding (zie verder in deze gids onder zorgstructuur) en zal altijd besproken worden met de ouders.

We maken op het (V)SO handelingsdelen voor alle leerlingen. In het handelingsdeel van een leerling staan doelen die verdiepend zijn vanuit het OPP, of doelen die niet in het OPP zijn opgenomen maar wel van belang zijn voor de leerling omdat het anders het verdere leerproces belemmert. De handelingsdelen zijn een onderdeel van het OPP.

## 5.3 Waarom een OPP?

Zowel voor nieuwe leerlingen, als leerlingen die al in een klas meedraaien, is het belangrijk te weten wat het huidige niveau is van de leerling in relatie tot de leerlijn. Welke doelen (stappen) moeten er nog gehaald worden en welke zijn al behaald? Omdat vooruitgang (ontwikkeling) een relatief begrip blijkt, is het van belang een richting of een voorlopig doel aan te geven in het schooltraject, zodat leerling en leerkracht er samen naar toe kunnen werken. Zo'n doel moet natuurlijk ambitieus en uitdagend zijn, maar ook haalbaar.

Om toch een richting te kunnen bepalen conformeert SO de Watertoren zich aan de uitstroomprofielen als gegeven in het Landelijk Doelgroepenmodel. Meer informatie omtrent deze profielen kunt u vinden op de site [www.gespecialiseerdonderwijs.nl](http://www.gespecialiseerdonderwijs.nl)

Met dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau en het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming.

Binnen SO de Watertoren werken wij met de navolgende uitstroomprofielen en indicatoren in relatie tot het OPP:





# SO De Watertoren

## Streefniveaus schoolstandaard SOBrielle

	SO								Uitstroomprofiel vervolgonderwijs				VSO				Uitstroomprofiel vervolgonderwijs					
	leeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	12	13	14	15	16	17	
leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14							
Leerroute 1	Pla.								KDC 12+								Belevingsgerichte dagbesteding					
Leerroute 2	1	1	2	2	3	3	3	3		4	4	5	5	6	6							Taakgerichte en activerende dagbesteding
Leerroute 3	2	3	4	4	5	5	6	6		VSO ZML				7	7	8	8	9	9			Beschut werk/ Arbeidsmatige dagbesteding
Leerroute 4	2	3	4	5	6	7	8	9		VSO ZML				10	10	11	11	12	12			Arbeid/Beschut werk
Leerroute 5	4	5	6	7	8	9	10	11		VSO ZML				11	12	12	13	14	14			MBO 1

## 5.4 Rapporten

Aan het einde van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een rapport mee naar huis. Daarin bevinden zich, naast gegevens uit het leerlingvolgsysteem, korte beschrijvingen van de leerkracht (en) over het functioneren van de leerling in de klas of tijdens bepaalde lessen. Uiteraard is er een mogelijkheid het rapport met de leerkracht te bespreken tijdens de eerstvolgende ouderavond. Het rapport moet na ondertekening door de ouders worden geretourneerd aan de school. Het rapport is vooral bedoeld voor het kind. In het OPP staan alle gegevens voor de ouders. Het rapport wordt gemaakt op basis van het OPP.

## 6 Onze groepen (klassen)

Anders dan in het reguliere onderwijs is het niet zo dat een leerling elk jaar overgaat naar een volgende klas. Dit is immers ook niet noodzakelijk, omdat elke leerling een individueel OPP heeft dat met de leerling meegroeit.

Wel wordt gestreefd leerlingen van dezelfde leeftijdscategorie binnen een groep te formeren voor zover dit fysiek en financieel mogelijk is.

Momenteel bestaat SO de Watertoren uit één onderbouwgroep (Rood), twee middenbouwgroepen (Blauw en Geel), één bovenbouwgroep (Groen) en twee anti-structuurgroepen (Paars 1 en Paars 2).



# SO De Watertoren

## 7 Lestijden

Voor alle groepen gelden dezelfde aanvangs- en eindtijden.

Vanaf 8.30 uur is er toezicht op het schoolplein.

Om 8.45 uur beginnen de lessen.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er les tot 15.15 uur (onderbouw op vrijdag tot 12.30 uur).

Op woensdag is er les tot 12.30 uur.

Alle klassen hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een lunchpauze van 45 minuten.

Tijdens de lunchpauze wordt er 30 minuten gespeeld en 15 minuten geluncht. Er is dan continu toezicht en begeleiding van ons personeel.

## 8 Ziekmeldingen

Afwezigheid door ziekte, doktersbezoek etc. moet voor 8.30 uur via Parro aan het klassenteam worden doorgegeven. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, zal er door de school contact opgenomen worden met het woonadres van de leerling of het opgegeven mobiele nummer van de ouder/verzorger. Bij sprake van ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## 9 Time-out

Soms kan een leerling door omstandigheden tijdelijk overbelast raken en daardoor moeilijk hanteerbaar gedrag vertonen. In deze situaties wordt veelal een time-out toegepast. Dit geldt niet als strafmaatregel (er is immers geen sprake van schuld maar van onmacht), maar om afstand te kunnen nemen van alle prikkels en tot rust te komen met bijvoorbeeld een puzzel of iets wat deze leerling uit ervaring tot rust kan brengen. Soms kan een leerling ook zo in paniek raken, dat wij een beroep moeten doen op de ouders. Indien mogelijk wordt hen verzocht hun kind op te halen om in de veilige thuissituatie tot rust te laten komen. Deze vorm van time-out proberen wij als school uiteraard te voorkomen en zal doorgaans niet langer duren dan een dag. Time-out is een maatregel om overbelasting van de leerling te voorkomen of te reduceren en op geen enkele wijze een strafmaatregel.

## 10 Schorsing / Verwijdering

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school).



# SO De Watertoren

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of: Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;

De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.  
Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: [www.edumarevpr.nl](http://www.edumarevpr.nl)

## 11 Vakantierooster

	start	eind
Eerste schooldag	22 augustus 2022	
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	3 maart 2023
Pasen	7 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	5 mei 2023
Hemelvaartsweekend	18 mei 2023	21 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	7 juli 2023	20 augustus 2023

De laatste schooldag is dus woensdag 5 juli 2023.

## 12 Verlofregelingen

Verlof buiten het vakantierooster wordt uitsluitend verleend als er sprake is van gewichtige omstandigheden waarmee wordt bedoeld: Omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerling liggen.\*

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Extra verlof van maximaal 10 schooldagen per schooljaar, welke door de directie moeten worden goedgekeurd.
2. Extra verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar, welke naast de directie tevens goedkeuring behoeven van de leerplichtambtenaar uit de gemeente van de leerling.

In beide gevallen dient zes weken vooraf een verzoek voor extra verlof aan de directie van de school te worden voorgelegd middels het formulier verlofaanvraag, verkrijgbaar bij onze administratie.

\*Wensen als een (deel) vakantie buiten het hoogseizoen in verband met de hogere kosten worden niet geaccepteerd als gewichtige omstandigheden.



# SO De Watertoren

## 13 Studiedagen

SO de Watertoren heeft elk schooljaar een aantal studiedagen zodat wij als team gecoacht kunnen worden door (externe) professionals. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en is de school gesloten. De studiedagen zijn dit schooljaar gepland op:

Woensdag 5 oktober 2022  
Vrijdag 21 oktober 2022  
Dinsdag 6 december 2022  
Maandag 30 januari 2023  
Donderdag 6 april 2023  
Donderdag 6 juli 2023

## 14 Kosten / Ouderbijdrage

SO de Watertoren vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00 per schooljaar voor de kosten die niet in aanmerking komen voor de vergoeding van het Ministerie van Onderwijs. Het gaat hier bijvoorbeeld om de kosten van een Sinterklaas- en Kerstfeest, traktaties tijdens bijzondere dagen, sportdagen, inloop- en thema- avonden, etc. Zonder uw gewaardeerde bijdrage zouden dergelijke activiteiten niet meer kunnen plaatsvinden. Vanuit onze administratie ontvangt u jaarlijks een factuur voor dit bedrag en bij uitblijven van betaling ontvangt u éénmalig een herinnering. Let wel: dit is slechts een administratieve handeling.

## 15 Voedingsrichtlijn

Op school stimuleren we gezonde voeding. Vandaar dat we als school afspraken hebben over het eten en drinken. De school gaat ervan uit dat wanneer leerlingen op school komen zij thuis al ontbeten hebben. Voor de kleine pauze hebben de leerlingen iets kleins te eten bij zich. Dit kan zijn: een boterham, fruit, groente of een (kleine) koek. De leerlingen eten alle dagen om 12.00 uur lunch (grote pauze) op school. Wij stimuleren een gezonde lunch het liefst met brood. Wilt u het eten in een broodtrommel doen en deze voorzien van naam? Voor zowel de kleine als de grote pauze nemen de leerlingen iets te drinken mee, alleen koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan op school. Wanneer een drinkbeker wordt meegenomen deze graag voorzien van de naam. Wanneer een leerling moeite heeft met bepaald voedsel door allergieën, doordat de mondmotoriek nog niet goed is ontwikkeld of door gevoeligheid van structuren dan vragen wij u dit kenbaar te maken. Samen kijken we naar wat wel mogelijk is.

## 16 Toetsen

Gedurende de schoolcarrière van onze leerlingen worden verschillende toetsen en onderzoeken uitgevoerd als dat nodig is. Wij gebruiken daar onder andere de toetsen van Cito voor. Onze leerlingen doen niet mee aan de landelijke eindtoets.



# SO De Watertoren

## 16.1 IQ Testen

Van elke leerling moeten relevante gegevens beschikbaar zijn omtrent het Intelligentie Quotiënt. IQ testen worden afgenomen als de beschikbare gegevens ouder zijn dan vier jaar of het aannemelijk is dat de beschikbare gegevens afwijken in positieve of negatieve zin. IQ-testen worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van onze gedragswetenschapper. Wij nemen geen onderzoek af als het niet onderwijs-gerelateerd is.

## 16.2 SEO (Sociaal Emotioneel Onderzoek)

Alle leerlingen, waarbij de CvB heeft geconcludeerd dat het nodig is, krijgen een SEO om de meest passende begeleidingsstijl te kunnen aanbieden in het leerproces. SEO's worden afgenomen door onze gedragswetenschapper waarin veelal de bevindingen van leerkracht en ouders worden meegenomen.

## 17 Zorgstructuur/ Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De leerlingenzorg wordt op SO de Watertoren gecoördineerd door een Commissie voor de Begeleiding. Om slagvaardigheid te optimaliseren, is gekozen voor een CvB, die tweewekelijks vergadert m.b.t. de zorg van alle leerlingen en hierbij de gewenste acties uitzet. Dit is het zogenaamde kleine CvB, dat bestaat uit de (adjunct-)directeur, de gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker en de internbegeleider. Daarnaast is er drie keer per jaar overleg met het groot CvB, die bestaat uit:

- gedragswetenschapper voor beeldvorming intelligentie, psychodiagnostische gegevens en gedrag;
- schoolarts voor medische beeldvorming;
- schoolmaatschappelijk werker voor beeldvorming van de gezinssituatie;
- intern begeleider voor pedagogisch- didactische beeldvorming;
- (locatie-)directeur van de school voor algemene beeldvorming en borging van leerlingenzorg.

Elke vorm van zorg die een leerling nodig heeft, is steeds gekoppeld aan het OPP. Mogelijke afwijkingen hieromtrent worden door de leerkracht gemeld aan het (klein) CvB. Significante wijzigingen in het OPP (zoals een verandering in het uitstroomprofiel) kunnen slechts worden doorgevoerd na instemming van het groot CvB.

## 18 Veiligheid

Om voor de fysieke veiligheid van onze leerlingen en personeel te zorgen, werken wij samen met de gemeenten, wijkagenten, justitie, brandweer en vervoersbedrijven. Hieruit volgende procedures zijn bijvoorbeeld het vluchtplan en de risico-inventarisatie, welke ter inzage beschikbaar zijn bij de directie. Voor de sociale veiligheid van onze leerlingen zijn wij als team verantwoordelijk. Wij realiseren ons dat een veilig klimaat van groot belang is voor een goede leeromgeving. Naast jaarlijkse studiedagen en training van ons personeel hanteren wij de beleidsstukken en procedures m.b.t. sociale veiligheid, behorende bij het veiligheidsplan (deze documenten zijn ter inzage beschikbaar bij de directie). Dit veiligheidsplan omvat ook een anti-pestprotocol die vanuit het bestuur is vastgesteld. Wij werken met dit anti-pestprotocol door hiermee school specifiek en aangepast aan de situatie mee te werken. We besteden hier het gehele schooljaar aandacht aan.



## 19 Communicatie

Goed contact tussen ouders en de leerkracht kan van doorslaggevend belang zijn voor de successen van een leerling. Als school onderschrijven wij een actief communicatiebeleid waarbij wij stimuleren dat de leerkracht contact heeft met de ouders, dit gaat via Parro. Parro is met name bedoeld voor kortere berichten, ziekmelding, foto's en het inplannen van afspraken. Het klassenteam is voor meer uitgebreide communicatie telefonisch bereikbaar of via de mail.

### 19.1 Informatie Formulier en Protocol Medisch Handelen

Naast communicatie met een leerling kan het ook erg belangrijk zijn om achtergrondinformatie en gemaakte afspraken te raadplegen. (Deze leerling had toch een gluten allergie? Vinden de ouders het wel goed dat ik een paracetamol geef? Wie moet ik bellen als er niet wordt opgenomen?). Meestal kunnen vragen direct beantwoord worden door de leerkracht, maar een tijdelijke vervanger zonder schriftelijke informatie is afhankelijk van het geheugen van collega's. Voor de veiligheid van uw kind en om uw wensen te kunnen respecteren, vragen wij ouders van elke leerling een Informatie Formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier zal worden opgeslagen in het leerling dossier en is bij vragen of calamiteiten direct oproepbaar door elk bevoegd personeelslid.

Als er wijzigingen zijn, kunt u deze steeds doorgeven aan de leerkracht die het formulier jaarlijks evalueert en met u doorneemt op hoofdlijnen.

Elk schooljaar zal, indien nodig, een overeenkomst worden afgesloten tussen de ouders en de medewerkers van de school inzake het toedienen van medicatie. Verdere informatie hierover is terug te lezen in het Protocol Medisch Handelen.

### 19.2 Telefonische bereikbaarheid

Wanneer er bijzonderheden zijn zult u gebeld worden door de leerkracht van uw kind. Wanneer u echter zelf vragen heeft aan de leerkracht kunt u deze, buiten de lestijden, bereiken op de volgende momenten.

Ochtend: 8.15 uur- 8.45 uur

Middag: 15.15 uur- 16.15 uur (woensdag 12.30 uur- 13.30 uur)

U kunt ook via Parro een (telefonische) afspraak maken.

### 19.3 Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar heeft de leerkracht een startgesprek met de ouders/ verzorgers. Tijdens dit gesprek wordt er nader kennigemaakt en worden o.a. afspraken gemaakt over manier en frequentie van het onderhouden van contact met elkaar.



## SO De Watertoren

### 19.4 Ouderavonden

Aan het begin van elk schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond om kennis te maken met de leerkrachten en assistenten welke dat jaar uw zoon / dochter gaan begeleiden en om ouders voor te lichten over de gang van zaken in hun specifieke klas.

Minimaal twee maal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school over de vorderingen van hun zoon/ dochter, naar aanleiding van het rapport of gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Ook zijn er frequent gesprekken over de handelingsdelen. Doelen van de handelingsdelen worden iedere 6 á 8 weken aangepast of gesteld.

### 19.5 Nieuwsbrief en website

Ongeveer één keer per maand geven wij als school een nieuwsbrief uit waar alle bijzonderheden en komende activiteiten in vermeld staan. Deze nieuwsbrief wordt gecommuniceerd via Parro en wordt opgesteld door de directie van Speciaal Onderwijs Brielle.

## 20 Faciliteiten

### 20.1 Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen tijdens de schooluren bewegingsonderwijs van een gespecialiseerde vakleerkracht, in de vorm van sport, spel en gymnastiek. Wij verwachten van de leerling dat hij "frisse" gymkleding en sportschoenen bij zich heeft die niet buiten worden gebruikt.

Wij adviseren twee sets gymkleding (broek & T-shirt) aan te schaffen, waarbij na elke les één set incl. de handdoek mee naar huis gegeven wordt om te wassen. De sportschoenen kunnen eventueel op school blijven. Mocht een leerling incidenteel niet mee mogen doen door blessure of ernstig ongemak, dan verwachten wij dat dit wordt opgenomen met het klassenteam.

### 20.2 Zwemmen

Alle leerlingen krijgen tijdens de schooluren zwemles, waarbij ook de mogelijkheid bestaat de reguliere zwemdiploma's en certificaten te behalen. Deze lessen worden gegeven door zweminstructeurs in dienst van de gemeente Brielle terwijl de leerkrachten hierbij aanwezig zijn. Verantwoordelijkheden m.b.t. schoolzwemmen zijn vastgelegd in het "Zwemprotocol" van de gemeente Brielle. Wij verwachten dat de leerling die dag zwemkleding en een handdoek bij zich heeft. Alle leerlingen met enige vorm van epilepsie welke niet langer dan twee jaar aanvalsvrij zijn moeten zwemmen met een speciale zwemkraag. Uit oogpunt van verantwoordelijkheid bij derden kan hier geen uitzondering worden gemaakt. Mocht een leerling incidenteel niet mee mogen zwemmen door blessure of ernstig ongemak, dan verwachten wij een briefje van de ouders.



## SO De Watertoren

### 20.3 Logopedie

Als een klassenteam beoordeelt dat een leerling op het gebied van mondelinge taal extra ondersteuning nodig heeft, kan het klassenteam dit aangeven bij de CvB. De CvB zet de schoollogopediste in. De schoollogopedist voert logopedisch onderzoek uit, waarna beoordeeld kan worden of de leerling in aanmerking komt voor logopedie.

Hierbij wordt een keuze gemaakt of klassikale logopedie, individuele schoollogopedie of intensieve logopedie buiten de school een passend aanbod is. Of een combinatie hiervan.

De schoollogopedist stelt na onderzoek behandeldoelen op. Ook de klassikale logopedielessen zal zij begeleiden en in samenwerking met de leerkrachten uitvoeren.

### 20.4 Kinderoefentherapie

Sinds enige jaren is er een mogelijkheid voor kinderoefentherapie op school.

Wanneer leerkrachten en ouders merken dat kinderen gebaat zouden zijn met speciale therapie op bewegen en/of houding is het mogelijk dit via de eigen verzekering te regelen. Een gespecialiseerde oefentherapeute geeft deze therapie en de school geeft de mogelijkheid d.m.v. een ruimte en schooltijd.

### 20.5 Cultuur

Voor de scholen in Brielle worden regelmatig voorstellingen of lessen gegeven. Dit wordt door een externe culturele commissie gecoördineerd. In deze commissie wordt het speciaal onderwijs door één persoon vertegenwoordigd.

Er wordt een zodanig programma aangeboden, dat alle groepen om beurten hier gebruik van kunnen maken. De gemeente betaalt een groot deel van de kosten.

### 20.6 Leerlingenvervoer

Indien een leerling niet in staat is zelfstandig te reizen van en naar school, kan aanspraak gemaakt worden op leerlingenvervoer via de afdeling Onderwijs van uw eigen gemeente. De uiteindelijke afspraken die hieruit voortvloeien met taxibedrijven gaan geheel buiten de school om. Dit betekent dus dat u als ouder zelf het vervoer moet regelen en zelf de leerling moet afmelden bij ziekte of aanmelden bij herstel. Wel kan de school, op uw verzoek, een verklaring afgeven waaruit blijkt dat de leerling leerlingenvervoer nodig heeft.

### 20.7 Code rood

Door de weersveranderingen komt vaker een zogeheten 'code rood' voor. In het geval van een aangekondigde code rood overlegt de school met het leerlingenvervoer en ouders wat haalbaar is.





## SO De Watertoren

### 20.8 Schoolarts

*“Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18<sup>e</sup> verjaardag, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.*

*Op het speciaal onderwijs betekent dit een algemeen onderzoek, gericht op gezond functioneren in een schoolomgeving (gehoor, zicht, etc.). Oproep kan plaatsvinden vanuit ons zorgsysteem (onvoldoende gegevens van een nieuwe leerling) of op initiatief van de intern begeleider, als gevolg van een Commissie voor de Begeleidingsoverleg. Als ouders zelf graag een onderzoek willen, of vragen hebben aan de schoolarts, kunnen zij dit kenbaar maken aan de intern begeleider.*

*Bij een oproep voor onderzoek verwachten wij dat er een ouder meekomt ter ondersteuning. Mocht dit echter niet mogelijk zijn, laat ons dit tijdig weten zodat wij iemand ter ondersteuning mee kunnen laten gaan met de leerling.*

#### **Geen vraag is ons te gek!**

*Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Heeft u een vraag, dan zoeken we samen met u naar een antwoord. Of we zoeken we de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.*

#### **CJG en Corona**

*Op [centrumvoorjeugdengезin.nl/corona](https://centrumvoorjeugdengезin.nl/corona) staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vindt u ook antwoord op veel gestelde vragen van andere ouders.*

#### **Contact met het CJG**

*De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op [centrumvoorjeugdengезin.nl/contact](https://centrumvoorjeugdengезin.nl/contact). U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdarts die is verbonden aan de school van uw kind:*

*Bernice Samson Telefoonnummer: 088 - 20 10 000*

*E-mail: [b.samson@cjgrijnmond.nl](mailto:b.samson@cjgrijnmond.nl)*

*Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: [centrumvoorjeugdengезin.nl](https://centrumvoorjeugdengезin.nl) “*

### 20.9 Schoolmaatschappelijk werker

Onze schoolmaatschappelijk werker, Caroline Lanser, is verbonden aan stichting MEE en verleent hulp aan zowel leerlingen van onze school als aan het gezin op de volgende thema's :

- Opvoedondersteuning bij zoon / dochter op punten waarbij u graag hulp ontvangt.
- Vragen over vakantieplaatsing, weekendopvang, dagplaatsing, etc.
- Plaatsing in gezinsvervangend tehuis, sociowoning, etc.
- Aanvraag van financiële regelingen als PGB, etc.

Bij vragen kunt u zonder tussenkomst van de school direct contact met haar opnemen m.b.v. onderstaande gegevens.

Caroline Lanser: 06-14302315 of [caroline.lanser@meeplus.nl](mailto:caroline.lanser@meeplus.nl)



## SO De Watertoren

### 20.10 Inzet externe specialisten

Het kan zijn dat een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft tijdens zijn aanwezigheid op school. Dit kan een kortdurende therapeutische of medische handeling zijn ofwel een persoonlijke begeleiding tijdens de lessen. Indien u als ouder voor uw zoon / dochter gebruik wilt maken van dergelijke faciliteiten dient u dit voor te leggen aan de directie van de school ter goedkeuring.

### 20.11 Vormingsonderwijs

SO de Watertoren is een school die valt onder het bestuur van het Openbaar Onderwijs. Hier treffen kinderen en ouders met verschillende levensbeschouwingen elkaar binnen de school. Uitgaande van verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en respect voor elkaar wordt gestalte gegeven aan levensbeschouwelijke vorming. De school schenkt aandacht aan de verschillende levensbeschouwingen van de leerlingen. De omgang tussen leerlingen en leerkrachten is daarbij van groot belang.

Op de Watertoren komt dit tot uiting in de dagelijkse omgang met de leerlingen door het realiseren van een goed onderwijsklimaat, dat gekenmerkt wordt door het scheppen van een positief en veiligheids biedend pedagogisch klimaat, waarin vertrouwen de basis is voor relaties tussen medeleerlingen en volwassenen. Dit gebeurt vanuit respect voor het individu. Ieder jaar bekijken we of er behoefte is en mogelijkheden zijn om voor deze leerlingen het aanbod van het vormingsonderwijs uit te breiden.

### 20.12 Burgerschap

Onze school is een oefenplaats voor het deelnemen aan onze democratie. Gedurende onze lessen in de klas en tijdens de praktijkvakken werken wij aan doelen die te maken hebben met burgerschap. Thema's als 'conflictoplossingen', 'leerling participatie', 'persoonsvorming', 'diversiteit', enz. komen in de groep aan de orde, maar in de praktijk komen we dit ook vaak tegen waarbij we dan stilstaan bij deze onderwerpen. Onze leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling zorgt ervoor dat wij de leerling goed volgen. Met behulp van doelen of handelingsdelen werken wij aan het continu verbeteren van het sociale gedrag.

## 21 Aansprakelijkheid

Alle leerlingen hebben via de school een collectieve ongevallenverzekering, welke geldig is tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school.

Deze collectieve verzekeringen kunnen slechts worden aangesproken voor zover de "eigen" verzekering geen dekking verschaft. Schade aan eigendommen of medeleerlingen zal in principe altijd worden verhaald op de veroorzaker (meestal de ouders, van minderjarige leerlingen). De school en het personeel is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van eigendommen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid van het personeel.



## 22 Uitstroomgegevens

In onderstaand schema vindt u de uitstroombestemmingen van de leerlingen die onze school hebben verlaten in de afgelopen jaren.

<i>Schoolverlaters</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>
VSO Maarland	15	10	15
VSO extern	0	1	
Regulier onderwijs VMBO basis-kader	0	0	
Regulier onderwijs Praktijkonderwijs	0	0	

## 23 Klachten / vertrouwenspersoon

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

### **Interne vertrouwenspersoon op de school**

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

### **Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:**

Mevrouw S. Jongejan: 0181-411770

De heer H. Peltenburg: 0181-411770

### **Externe vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure.



## SO De Watertoren

Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

**Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:**

*Jeroen Meijboom* is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare. Hij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl).

**Landelijke Klachtencommissie**

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

**Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

**Bevoegd gezag:**

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

## 24 Disclaimer

Hoewel deze schoolgids met uiterste zorg is samengesteld, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. Geplande data van vakanties, studiedagen etc. dienen altijd kort vooraf geverifieerd te worden via de administratie of onze website [www.speciaalonderwijsbrielle.nl](http://www.speciaalonderwijsbrielle.nl)