

Notulen MR vergadering dinsdag 30 augustus 2022

Aanwezig: Gert, Esther, Brenda, Zippora, Evelien namens de directie

Notulist : Zippora

### 1. Opening vergadering en vaststellen notulist

Gert opent de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Zippora notuleert.

### 2. Notulen d.d. 28 juni 2022

Er zijn kleine aanpassingen nodig in de notulen. Deze worden verwerkt door Esther en opnieuw verstuurt.

### 3. Stand van zaken omtrent corona

Er wordt een "sector plan covid19" gemaakt door de scholen van edumare. Dit is een soort routekaart, waarin staat beschreven hoe te handelen tijdens een nieuwe corona golf. Dit zal voor 1 oktober af zijn.

### 4. Mededelingen directie

Mededelingen vanuit VSO:

- Veel nieuwe leerlingen, dit vraagt tijd om iedereen goed te monitoren
- Ouderavond 6 september in een nieuw jasje. De ouderavond vd eindgroep is op 22 september. Deze wordt apart gedaan ivm veel informatie die gedeeld moet worden .
- 2 langdurig zieke, waarvan 1 aan het opbouwen is.
- Jaarrooster en schoolgids zijn dit jaar alleen via parro gedeeld. We gaan volgen of dit voldoende blijkt voor ouders.
- Nieuwsbrief vanuit directie komt nu elke maand via parro.
- Schoolreis VSO komt boven budget uit. 5 euro per kind. Vooral het busvervoer is het duurst. Directie heeft goedkeuring gegeven. Volgend

schooljaar is het plan voor de schoolreis eerder klaar, zodat er een bijdrage gevraagd kan worden bij de stichting vrienden van....

Mededelingen vanuit SO:

- 2 langdurig zieke.
- 16 nieuwe leerlingen welkom geheten.

- Informatieavond is 6 september.

- Er zijn 1 nieuwe leerkracht en 2 nieuwe onderwijsassistentes aangenomen. Voor de werkdruk gelden is een onderwijsassistente nodig. Er is iemand die de komende week gaat meekijken.

## 5. Extra ingevoegde agendapunten

Het bestedingsplan werkdruk gelden is doorgenomen door aanwezige personeel en goedgekeurd. Brenda verzorgt de handtekening bij Inez, zodat het plan door gehele personeel goed gekeurd is.

## 6. Activiteitenplan

Het activiteitenplan van de MR wordt doorgenomen. Er zijn heel wat aanpassingen. De aangepaste versie zal Gert versturen.

De eerste MR vergadering zullen we in het vervolg plannen in de derde week van september. Er zijn veel stukken vanuit de directie die voor 1 oktober goedgekeurd dienen te worden. Nu in augustus zijn er nog geen documenten klaar en zal het ditmaal digitaal verstuurd worden ter goedkeuring.

Het jaarverslag zal Gert verzorgen.

Taakverdeling binnen de MR:

- \*Gert voorzitter,

- \*Brenda stelt agenda op en zorgt dat deze 2 weken van te voren bij de directie is zodat zij hun stukken op tijd kunnen doorsturen.

- \*De notulist zal rouleren.

Het vergaderrooster maken we in de volgende vergadering 18 oktober, omdat we nu niet compleet zijn.

Speerpunt van de MR is de verkeerssituatie rondom school. Bij de Rik worden er woningen gebouwd. Daar is op dit moment geen ontwikkeling in. We blijven het monitoren.

Ook het bewegingsonderwijs binnen onze school blijven we monitoren. Aan het einde van dit schooljaar gaan we evalueren hoe het bewegingsonderwijs er voor staat. Is het voldoende?

## 7. OPR/Regioraad

We gaan met 2 personen naar de regioraad. Dit zullen we rouleren. Op dit moment nog geen datum bekend voor vergadering regioraad.

Tot op heden nog niets vernomen van de OPR middels een notulen oid. Brenda zal dit navragen bij Maarten (lid van de OPR).

## 8. Rondvraag

Waarom hebben de startgesprekken telefonisch plaats gevonden?

Doordat deze moesten plaatsvinden in de eerste schoolweek is er voor gekozen dit telefonisch te doen. Met de informatieavond 6 september worden de ouders fysiek op school verwacht.

Bij wisseling van de groep van de leerling heeft de voorkeur om ouders de keuze te geven tussen telefonisch of fysiek gesprek.

Volgende vergadering is dinsdag 18 oktober om 19.30 uur.

Etentje plannen we in september. Datum in de app sturen....